

---

# Guia de transparència per a entitats privades

---



**Generalitat  
de Catalunya**

---

© Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Exterior i Govern Obert

Primera edició  
Maig 2021



Creative Commons, llicència 4.0

Es poden veure les condicions íntegres de la llicència a [creativecommons.org/licenses/by/4.0/](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

## Contingut

I. Deure de subministrar informació a l'administració .....	4
En quins supòsits les entitats privades han de subministrar informació? .....	4
Quina informació cal subministrar? .....	5
A qui s'ha de subministrar la informació? .....	6
Com s'ha de subministrar la informació? .....	6
Per a què serveix la informació que s'ha de subministrar? .....	7
Què passa si no es compleix amb el deure de trametre la informació? .....	7
II. Deure adicional de publicar determinada informació .....	8
En quins supòsits les entitats privades han de fer publicitat activa de determinada informació? .....	8
Quina informació han de publicar les entitats beneficiàries obligades? .....	8
Com han de publicar la informació les entitats privades beneficiàries? .....	10
Ubicació .....	10
Moment .....	10
Format .....	10
Control i incompliment .....	10
Com han d'informar de l'adreça de transparència i com es pot accedir als continguts? ...	11
Com es compleix el deure de facilitar a l'administració l'adreça del web de l'entitat? .....	12
Suport i assessorament .....	13
Serveis a entitats sense ànim de lucre .....	13
Annex. Deure de publicar informació de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública .....	14

---

## I. Deure de subministrar informació a l'Administració

D'acord amb el règim de transparència vigent a Catalunya,<sup>1</sup> determinades entitats privades, amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, han de subministrar determinada informació a l'Administració pública.

### En quins supòsits les entitats privades han de subministrar informació?

Han de subministrar informació a l'Administració les entitats que compleixin qualsevol dels requisits següents:

1. Quan exercixin **funcions públiques o potestats administratives** titularitat de les administracions públiques, en virtut de la via d'assignació d'aquestes funcions:
  - per una norma amb rang de llei
  - pels estatuts o normes de creació de l'entitat, o
  - per qualsevol altre títol jurídic.
2. Quan prestin **serveis públics** titularitat de les administracions públiques
  - amb motiu d'haver estat adjudicatàries d'un contracte amb les administracions, o
  - per raó de formes no contractuals de finançament.
3. Quan prestin **serveis d'interès general o universal**, és a dir, en els supòsits en els quals es donin totes les condicions següents:
  - serveis d'interès econòmic general de caràcter bàsic
  - d'accés a tota la ciutadania
  - subjectes a obligacions específiques de servei públic en virtut de criteris d'interès general
  - amb motiu de complir les condicions exigides per l'ordenament jurídic a aquest efecte
  - sempre que hi hagi una declaració prèvia de l'administració pública competent a aquest efecte
  - quan la prestació dels quals és sotmesa a la supervisió i control de l'Administració.

Per exemple, prestació d'activitats que tenen per objecte el subministrament energètic, d'aigua, els serveis postals, de telecomunicacions o de transport.

4. Quan percebin **fons públics per funcionar o per desenvolupar les seves activitats**, és a dir, quan es compleixin totes les condicions següents:

---

<sup>1</sup> Articles 3.1 d) i e), 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 8, 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- qualsevol forma d'aportació de fons públics sense contraprestació directa
- provinents de qualsevol administració pública
- sempre que tinguin caràcter corrent
- siguin destinats a finançar despeses de funcionament de la persona receptora, i
- es consignin en el capítol 4 del pressupost de despesa de l'administració concedent.

## Quina informació cal subministrar?

- Les entitats que s'inclouen en algun dels supòsits anteriors han de trametre informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, a la gestió de serveis públics, a les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal, o a la percepció de fons públics, segons el cas.

A aquestes efectes, el títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la prestació de serveis d'interès general o universal, o la percepció de fons públics, segons el cas, ha de detallar les obligacions específiques de subministrament d'informació.

- Addicionalment, també cal que les entitats privades informin de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius en dos supòsits:
- i. si el volum de negoci de l'entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions supera el 25% del volum general de l'empresa, o
  - ii. si l'import de subvencions i ajuts públics que se'ls puguin atorgar és superior a 10.000 euros.

A aquestes efectes, el títol jurídic que estableixi el vincle entre l'entitat i l'Administració inclourà explícitament l'obligació de les entitats de comunicar l'import de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

A aquest efecte:

- Tenen la consideració de «càrrecs directius» i «òrgans de direcció o administració» les persones que compleixin alguna de les condicions següents:
  - a) Siguin la màxima persona responsable de direcció o d'administració de l'entitat;
  - b) Es vinculin amb l'entitat mitjançant una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, o
  - c) Ocupin llocs qualificats com a directius en els estatuts o normativa específica corresponents.
- S'entén per «retribució» la compensació econòmica percebuda de forma efectiva per la feina desenvolupada.
  - a) Les retribucions han de ser percebudes de forma efectiva.

- b) L'import de les retribucions ha de ser calculat en la seva quantitat anual global bruta prenent com a referència els imports percebuts el darrer exercici tancat.
  - c) En el càlcul s'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixos com variables.
- S'exclou del càlcul de l'import el reemborsament de despeses i la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici.

## A qui s'ha de subministrar la informació?

Cal subministrar la informació a l'Administració pública o entitat del sector públic relacionada o vinculada amb l'entitat privada, és a dir, segons cada cas:

- A l'administració titular de les funcions públiques o potestats administratives exercides per les persones o entitats privades;
- A l'administració titular dels serveis públics prestats per les persones o entitats privades;
- A l'administració que ha declarat d'interès general o universal els serveis prestats per la persona o entitat privada, i que n'exerceix la supervisió i el control, o
- A l'administració concedent dels fons públics.

A aquests efectes, són d'aplicació els conceptes amplis d'«Administració pública» i d'entitat del «sector públic» que prescriu el règim de transparència.

## Com s'ha de subministrar la informació?

La forma i condicions del subministrament de la informació es concreten en el títol jurídic que estableix l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la prestació de serveis d'interès general o universal, o la percepció de fons públics, segons el cas.

A aquests efectes, el títol jurídic referit ha d'indicar les condicions de tramesa de la informació següents:

- el mecanisme per a la tramesa de la informació
- Subsidiàriament, per als casos en què el títol jurídic no especifiqués aquesta circumstància, la informació s'ha de trametre mitjançant una declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'entitat a l'Administració pública o entitat del sector públic amb la qual l'entitat es relaciona o vincula.
- En el cas d'haver d'informar de les retribucions dels seus directius, la declaració responsable ha de contenir, a més, la informació relativa a la data del títol jurídic que estableixi el vincle entre l'entitat i l'Administració (que ha d'incloure l'objecte de l'ajut o subvenció, si escau), la denominació social de la persona jurídica, el nom,

cognoms i càrrec del directiu o dels membres del seu òrgan de direcció o administració, i l'import de les retribucions percebudes per cadascun.

- el termini perquè la persona física o jurídica faciliti la informació

Subsidiàriament, per als casos en què, o bé el títol jurídic no estableixi el termini, o bé la persona física o jurídica no faciliti la informació en el termini indicat en el títol jurídic, la informació s'haurà de facilitar dins del termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment de subministrament de la informació emès per l'Administració pública o entitat del sector públic.

- els mecanismes de control i seguiment del deure de subministrar les informacions.
- les conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions d'acord amb l'ordenament jurídic.

### **Per a què serveix la informació que s'ha de subministrar?**

Un cop rebuda la informació, l'Administració o entitat del sector públic relacionada o vinculada amb l'entitat privada haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions de publicitat activa i d'accés individual a informació pública que li imposa el règim de transparència.

Concretament, l'Administració pública o entitat del sector públic relacionada o vinculada amb l'entitat privada resta obligada a fer efectiva la publicació activa de la informació subministrada en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment de rebre-la.

Cal que les administracions ometin la publicació d'informació a la qual puguin ser aplicables, prèvia ponderació, algun dels límits que estableix el règim de transparència (articles 21 a 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i 68 a 70 del Decret 8/2021, de 9 de febrer).

### **Què passa si no es compleix amb el deure de trametre la informació?**

- L'incompliment de les obligacions de les entitats privades és constitutiu d'infracció molt greu, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 19/2014.

---

## II. Deure addicional de publicar determinada informació

D'acord amb el règim de transparència vigent a Catalunya,<sup>2</sup> determinades entitats privades, amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, addicionalment també han de publicar, sota la seva responsabilitat, determinades informacions.

### En quins supòsits les entitats privades han de fer publicitat activa de determinada informació?

Quan les entitats privades percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a:

- o bé 100.000 euros anuals,
- o bé 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels ingressos anuals de l'entitat.

Com s'han de calcular els imports percebuts a aquest efecte?

- Cal sumar el total de subvencions o ajuts públics provinents de qualsevol de les administracions públiques subjectes al règim de transparència.
- Cal sumar les subvencions i ajuts que hagin estat reconeguts en el curs d'un exercici econòmic comptable.

### Quina informació han de publicar les entitats beneficiàries obligades?

Amb caràcter general, les entitats privades obligades han de publicar la informació següent:

#### 1. En matèria de contractació pública

- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació. Cal indicar-ne la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
- La relació dels contractes subscrits els darrers 5 anys amb les administracions públiques.

A la relació cal detallar:

- l'objecte del contracte
  - l'import de licitació i adjudicació
  - el procediment utilitzat per a la seva celebració
  - la durada
  - les modificacions, i
  - les pròrrogues
- Les instruccions aprovades en matèria de contractació, si s'escau.

---

<sup>2</sup> Article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 9, 10 i 13 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.



## 2. En matèria de convenis

- La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers 5 anys. La relació ha d'incloure:
  - la data de subscripció
  - les parts signants
  - l'objecte
  - els drets i les obligacions que generin i el període de vigència
  - les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït
- La informació relativa al compliment i execució dels convenis. Ha d'incloure:
  - La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
  - La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
  - Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin en el conveni.
  - Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
  - La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.

## 3. En matèria de subvencions

- La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers 5 anys.

La relació ha d'incloure les dades següents:

- l'import
- l'objecte
- les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats
- la informació relativa al seu control financer, justificació i rendiment de comptes

En qualsevol cas, les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o, en el seu cas, les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) informaran les entitats beneficiàries, de manera detallada, de totes les obligacions concretes de transparència que els són exigibles en cada cas.

---

## Com han de publicar la informació les entitats privades beneficiàries?

### Ubicació

- Cal publicar la informació per mitjà d'un apartat específic en el seu lloc web corporatiu o en el portal de transparència propi.
- Al portal de transparència propi, si s'escau, s'hi ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

A aquest efecte, l'entitat privada té dret a adreçar-se a la Secretaria de Govern Obert de l'Administració de la Generalitat per tal que es faciliti la interconnexió i integració dels portals que es creïn amb el portal Transparència Catalunya.

### Moment

- Cal publicar la informació en el moment en el qual, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial que afecta cada entitat obligada, hagi de presentar els seus comptes generals corresponents a l'exercici en què se superen els llindars d'imports percebuts.

En el cas de subvencions o ajuts públics de caràcter pluriennal:

- Cal entendre que són percebuts en el moment de la concessió.
- Cal complir les obligacions de transparència respecte de totes les anualitats.
- Cal mantenir publicada la informació, com a mínim, durant 5 anys des del moment que s'inicia la difusió.

### Format

- La informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i accessibles, i ha d'utilitzar estàndards oberts que en permetin la reutilització, sempre que resulti tècnicament possible.

### Control i incompliment

- Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) especificaran els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment, de conformitat amb l'ordenament jurídic.
- La Secretaria de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya és facultada a emetre requeriments d'esmena en cas d'incompliments de les obligacions de publicitat activa (article 77 h) del Decret 8/2021, del 9 de febrer).
- L'incompliment de les obligacions de publicitat activa de les entitats privades és constitutiu d'infracció molt greu, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 19/2014.

## Com han d'informar de l'adreça de transparència i com es pot accedir als continguts?

Al portal [Transparència Catalunya](#) s'hi troben les adreces dels espais de transparència de les entitats que han de dur a terme publicitat activa i que l'han comunicat. Hi trobem els continguts següents:

Sobre el portal | Mapa web | Contacte | ES EN OC

Comparteix a: [Twitter] [Facebook] [LinkedIn]

**transparència catalunya**

Q Cercador [Magnifying Glass]

Inici | Portals de Transparència | Govern Obert | Avaluació | Comissió de Garantia | Anàlisi de dades

Inici > Portals de Transparència > Associacions, fundacions i altres entitats privades

### Associacions, fundacions i altres entitats privades

D'acord amb l'article 5.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, «el Portal de la Transparència és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat. Integra la informació de les administracions locals i de les administracions i entitats incloses en l'article 3.1.a, b, c, d i e. Les administracions locals i la resta d'administracions i entitats poden crear llurs propis portals de transparència. L'accés al contingut dels quals s'ha de facilitar des del Portal de la Transparència de la Generalitat, d'una manera interconnectada i que faciliti la integració».

**Entitats inscrites al Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia**

El cercador permet consultar les adreces web de transparència de les entitats jurídiques que ho han comunicat al Registre d'entitats del Departament de Justícia.

Per fer la cerca, cal tenir en compte que s'ha d'emplenar, com a mínim, un dels camps previstos. Si es fa pel nom de l'entitat, es pot cercar per una part del nom, però si s'introdueix la paraula sencera cal respectar la grafia correcta.

**Entitats inscrites al Registre d'entitats esportives del Departament de la Presidència**

Pel que fa al Registre d'entitats esportives, podeu consultar les dades de les entitats esportives que han comunicat el web de transparència clicant aquest enllaç.

Portal web Transparència Catalunya.

- Amb caràcter general, les entitats inscrites en el Registre del Departament de Justícia obligades a publicitat activa han de comunicar, de forma telemàtica, l'adreça de la pàgina web per mitjà d'un **formulari** al qual es podrà accedir a través de [Tràmits gencat](#).

#gencat | Àrea privada | Contacte | CA | [Magnifying Glass]

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Generalitat | Actualitat | COVID-19

Inici > Tràns > Tràns > Comunicació del web de transparència de les entitats jurídiques sense ànim de lucre

### Comunicació del web de transparència de les entitats jurídiques sense ànim de lucre

[Twitter] [Facebook] [Telegram] [WhatsApp] [YouTube]

< Torna

Les associacions i federacions de règim general i les d'utilitat pública i les fundacions han de comunicar el web de transparència per poder integrar la seva informació al portal de la transparència de la Generalitat d'acord amb la Llei 19/2014.

**i** Aquest tràmit només es pot fer per internet amb certificat digital. La documentació que aporteu fora d'aquest canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.

**A qui va dirigit** | **Organisme responsable** | **Normativa** >

Associacions i federacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i fundacions inscrites en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Departament de Justícia, que hagin percebut ajuts i subvencions en els termes de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Comunicació del web de transparència de les entitats jurídiques sense ànim de lucre.

- L'alta o la modificació de la pàgina web de l'entitat jurídica s'introduirà al Registre d'entitats jurídiques automàticament. Es poden fer cerques al **cercador de webs de transparència** de les entitats jurídiques que hagin subministrat la seva [pàgina web de transparència](#).

Cercador d'entitats que han comunicat el web de transparència.

- En el cas de les **entitats esportives** subjectes a publicitat activa, aquestes comunicaran la [pàgina web al Consell Català de l'Esport](#).

Entitats esportives.

## Com es compleix el deure de facilitar a l'Administració l'adreça del web de l'entitat?

- Cal emplenar un formulari electrònic de comunicació de l'adreça del web de l'entitat.
- Es pot accedir a aquest formulari des de Tràmits gencat o bé des de l'Oficina de Gestió Empresarial.
- El tràmit és gratuït i no es rebrà cap comunicació de l'Administració.
- La comunicació de l'adreça del web de l'entitat s'ha de fer una vegada s'hagi rebut la notificació de la concessió de la subvenció o l'ajut. No comunicar-la té el caràcter d'incompliment de les obligacions d'informació de les entitats.

## Suport i assessorament

L'article 94.2 i 94.3 de la Llei de transparència estableix que la Generalitat ha de prestar assessorament jurídic i tecnològic a les entitats que tenen obligacions d'acord amb aquesta Llei.

Les entitats han de complir les seves obligacions als seus webs, però l'Administració els ha de donar suport i assessorament tecnològic, concretament:

- Suport i guies perquè puguin fer efectives les seves obligacions amb eines de fàcil ús i que permetin la publicació a internet.
- Assessorament d'entitats del tercer sector sense ànim de lucre.

## Serveis a entitats sense ànim de lucre

La Generalitat de Catalunya ofereix serveis d'assessorament a entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu que disposin d'eines per complir amb les seves obligacions de transparència i puguin resoldre els seus dubtes.

Aquests serveis d'assessorament són gratuïts, eficients i de qualitat, i posen a disposició de les entitats dos tipus de suport:

- Consultes: les entitats poden fer consultes per saber com complir les obligacions de la Llei de transparència o sobre qualsevol altra temàtica relacionada amb l'entitat, de forma gratuïta i mitjançant un formulari en línia disponible a: [serveis.voluntariat.org/assessorament/](http://serveis.voluntariat.org/assessorament/)
- Recursos per a entitats [xarxanet.org/recursos](http://xarxanet.org/recursos): faciliten la comprensió dels procediments i les obligacions de les entitats respecte de la Llei de transparència i altres temàtiques relacionades.

Aquests serveis d'assessorament es presten a través de [xarxanet.org](http://xarxanet.org) (xarxa associativa i de voluntariat de Catalunya). [xarxanet.org](http://xarxanet.org) és una plataforma tecnològica que ofereix a les entitats sense ànim de lucre les formes de suport següents:

- Assessorament gratuït.
- Informació, recursos i bons exemples a través de l'[espai especial de transparència](#).
- Publicació de dades de transparència per a les entitats que no tenen espai web propi per publicar les seves dades de transparència.

Les entitats que no tenen lloc web propi poden optar a aquestes dues opcions que ofereix [xarxanet.org](http://xarxanet.org):

- [Blocs.xarxanet.org](#): ajuda a crear un espai web 2.0 de l'entitat mitjançant una formació a distància i amb assessorament i suport continuat per part del servei de creació de l'espai web 2.0.
- [Fitxa d'entitat col·laboradora](#): ofereix la possibilitat que l'entitat sigui col·laboradora de [xarxanet.org](http://xarxanet.org) i, així, pugui publicar les seves dades de transparència en la fitxa d'entitat col·laboradora.

---

## Annex. Deure de publicar informació de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública

Quan les entitats privades tinguin naturalesa de fundació o d'associació declarada d'utilitat pública, addicionalment també han de publicar les informacions que exigeix la normativa sectorial que les regula.<sup>3</sup>

Així doncs, i a banda de l'eventual deure d'haver de subministrar determinada informació a l'Administració pública amb la qual es puguin vincular amb motiu d'exercir funcions públiques o de gestionar serveis públics, de prestar serveis d'interès general o universal sotmesos a la supervisió i el control de l'Administració, en el cas que percebin fons públics per funcionar (d'acord amb l'apartat I anterior) i de **les fundacions i les associacions declarades d'utilitat pública, les entitats tenen a més el deure de publicar activament**, en les condicions que s'estableixen a l'apartat II anterior, **les informacions següents:**

### 1. Les fundacions i associacions de dimensió reduïda

**Concepte.** S'entenen de *dimensió reduïda* les que durant dos exercicis consecutius compleixin, en la data de tancament de cadascun, dues de les tres condicions següents:

- Que el total de les partides de l'actiu no superi el milió d'euros.
- Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris no superi els dos milions d'euros.
- Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici no sigui superior a 10.

### Informacions que han de publicar:

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.
10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.

---

<sup>3</sup> Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, i Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció d'aquestes entitats als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014.

12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.

**Informacions que han de publicar en cas que percebin fons públics:**

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.
10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.
12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
13. El balanç social.
14. El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
15. Els concursos, els contractes i les licitacions. Ha d'incloure, com a mínim, la relació dels concursos, contractes i licitacions vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
16. El programa i la memòria anual d'activitats.

A aquests efectes, cal entendre que perceben fons públics:

- Les entitats en què almenys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis, o
- Les entitats que hagin rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 € en el conjunt de l'exercici.

Qualsevol de les dues circumstàncies s'ha de produir en el darrer exercici econòmic tancat.

**Informacions addicionals a publicar en cas que hagin de sotmetre els comptes anuals a auditoria externa:**

*Adicionalment* també han de fer públic:

- L'informe d'auditoria,
- Els estats financers, i
- La memòria econòmica.

---

## 2. Les fundacions i associacions de dimensió mitjana

**Concepte.** S'entenen de *dimensió mitjana* aquelles que durant dos exercicis consecutius compleixin, en la data de tancament de cadascun, dues de les tres condicions següents:

- Que el total de les partides de l'actiu no superi els dos milions vuit-cents cinquanta mil euros.
- Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris no superi els cinc milions set-cents mil euros.
- Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici no sigui superior a cinquanta.

### **Informacions que han de publicar:**

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.
10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.
12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
13. El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
14. El programa i la memòria anual d'activitats.

### **Informacions que han de publicar en cas que percebin fons públics:**

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.



10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.
12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
13. El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
14. El programa i la memòria anual d'activitats.
15. El balanç social.
16. El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.
17. Els concursos, els contractes i les licitacions. Ha d'incloure, com a mínim, la relació dels concursos, contractes i licitacions vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
18. Les principals línies estratègiques d'actuació.

A aquests efectes, cal entendre que *perceben fons públics*:

- Les entitats en què almenys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis, o
- Les entitats que hagin rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 € en el conjunt de l'exercici.

Qualsevol de les dues circumstàncies s'ha de produir en el darrer exercici econòmic tancat.

**Informacions addicionals a publicar en cas que hagin de sotmetre els comptes anuals a auditoria externa:**

*Addicionalment* també han de fer públic:

- L'informe d'auditoria,
- Els estats financers, i
- La memòria econòmica.

**3. Les fundacions i associacions de dimensió gran**

**Concepte.** S'entenen de dimensió gran aquelles que durant dos exercicis consecutius compleixin, en la data de tancament de cadascun, dues de les tres condicions següents:

- Que el total de les partides de l'actiu superi els dos milions vuit-cents cinquanta mil euros.
- Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris superi els cinc milions set-cents mil euros.
- Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici sigui superior a cinquanta.

---

**Informacions que han de publicar:**

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.
10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.
12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
13. El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.
14. El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
15. El programa i la memòria anual d'activitats.
16. Principals línies estratègiques d'actuació.

**Informacions que han de publicar en cas que percebin fons públics:**

1. Activitats.
2. Adreces de correu postal i electrònic.
3. Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu.
4. Estats financers i memòria econòmica.
5. Estatuts.
6. Estructura directiva i de govern.
7. Estructura organitzativa.
8. Fins o finalitats.
9. Missió de l'entitat.
10. Resultat de les activitats acomplertes.
11. Web.
12. Si s'escau, identificació de les entitats que estiguin inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
13. El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.
14. El col·lectiu de persones beneficiàries ateses.
15. El programa i la memòria anual d'activitats.

16. Principals línies estratègiques d'actuació.
17. El balanç social.
18. Els concursos, els contractes i les licitacions. Ha d'incloure, com a mínim, la relació dels concursos, contractes i licitacions vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
19. L'informe anual del codi de conducta.
20. L'informe de govern corporatiu.

A aquests efectes, cal entendre que perceben fons públics:

- Les entitats en què almenys el 40% dels ingressos provinquin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis, o
- Les entitats que hagin rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 € en el conjunt de l'exercici.

Qualsevol de les dues circumstàncies s'ha de produir en el darrer exercici econòmic tancat.

**Informacions addicionals a publicar en cas que hagin de sotmetre els comptes anuals a auditoria externa:**

*Addicionalment* també han de fer públic:

- L'informe d'auditoria,
- Els estats financers, i
- La memòria econòmica

4. **Les fundacions i associacions d'utilitat pública subjectes al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes**, en els termes del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques, i de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

**Informacions que han de publicar:**

1. Totes les exigibles a les entitats de dimensió gran que perceben fons públics.
2. I, addicionalment, l'informe de la Intervenció i/o Sindicatura.

5. **Addicionalment,<sup>4</sup> les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública que perceben subvencions o ajuts públics de qualsevol de les administracions que sumin un import total anual superior a:**

- o bé 100.000 euros,
- o bé 5.000 euros sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels ingressos anuals de l'entitat.

<sup>4</sup> S'addicionen d'acord amb l'article 3.4 de al Llei 19/2014, del 29 de desembre, i l'article 10 del Decret 8/2021, del 9 de febrer.

---

En qualsevol d'aquests dos casos, també han de publicar, addicionalment, la informació següent:

a) En matèria de contractació pública

- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació. Cal indicar-ne la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
- La relació dels contractes subscrits els darrers 5 anys amb les administracions públiques.

A la relació cal detallar:

- l'objecte del contracte
  - l'import de licitació i adjudicació
  - el procediment utilitzat per a la seva celebració
  - la durada
  - les modificacions, i
  - les pròrrogues
- Les instruccions aprovades en matèria de contractació, si s'escau.

b) En matèria de convenis

- La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers 5 anys.

La relació ha d'incloure:

- la data de subscripció
  - les parts signants
  - l'objecte
  - els drets i les obligacions que generin i el període de vigència
  - les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït
- La informació relativa al compliment i execució dels convenis. Ha d'incloure:
    - La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
    - La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
    - Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin en el conveni.
    - Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

- La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.

c) En matèria de subvencions

- La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers 5 anys.

La relació ha d'incloure les dades següents:

- l'import
- l'objecte
- les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats
- la informació relativa al seu control financer, justificació i rendiment de comptes

En qualsevol cas, les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o, en el seu cas, les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) informaran les entitats beneficiàries, de manera detallada, de totes les obligacions concretes de transparència que els són exigibles.

