

NOU SISTEMA DE GESTIÓ DE LES ASSEGURANCES DE PERSONES VOLUNTÀRIES – NOTES D'UTILITZACIÓ

1.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Amb el sistema és possible informar les altes de voluntaris a l'assegurança (el sistema les anomena "adhesions"), així com les baixes. Adhesions i baixes s'han d'informar en operacions separades.

Per a les adhesions, el sistema calcula l'import a ingressar i es genera un full de transferència amb l'import i les dades de compte corrent de la Federació per tal de fer l'ingrés.

Un cop introduïdes i confirmades les dades d'una adhesió, es genera un certificat de cobertura emès per la Corredoria d'Assegurances i un rebut de l'import, emès per la Federació.

2.- CONNEXIÓ AL SISTEMA

Des del navegador d'Internet, cal accedir a la pàgina voluntariatsegur.cat.

Es demana un codi d'entitat que està format per la identificació de l'entitat, federada o no, seguit de dues lletres, pròpies de cada entitat. El codi d'identificació complet el subministrarà la Federació Catalana de Voluntariat Social, de manera individualitzada, a cadascuna de les entitats que hagin de ser usuàries del sistema.



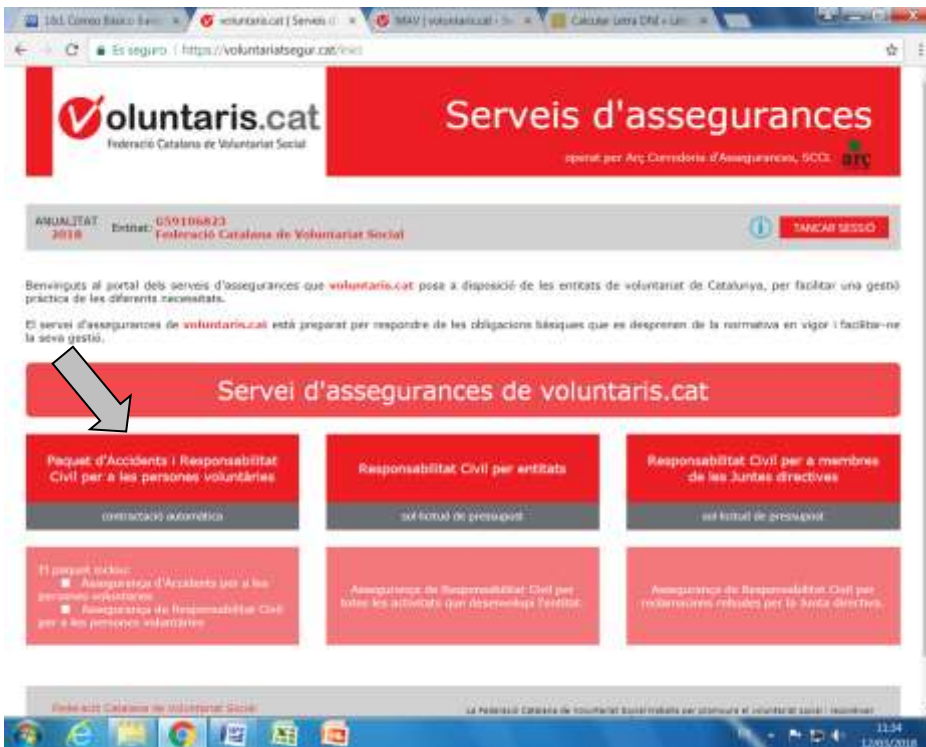
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://voluntariatsegur.cat/accés>. The page header includes the **voluntaris.cat** logo and the text "Serveis d'assegurances" and "operat per Ag. Corredoria d'Assegurances, SCL".

Below the header, there are two main sections:

- ACCÉS | voluntaris.cat**: A section for logging in. It states: "Les entitats federades a la **Federació Catalana de Voluntariat Social** poden accedir identificant-se amb el seu codi FCVS." Below this is a text input field labeled "codi FCVS" with a "mostrar / ocult" link below it. A "ACCEDIR" button is positioned below the input field.
- CONTACTA AMB voluntaris.cat**: A section for contact information. It says: "Per rebre més informació:" followed by "Informació general i cobertures: 922 342 989 Miguel Angel / Laura Colina" and the email address assegurances@voluntaris.cat.

At the bottom of the page, there is a small disclaimer: "COMPROVAR > No han d'estar bloquejades les finestres emergents (pop-ups) del vostre navegador. Si el vostre navegador bloqueja aquest tipus de finestres, a la hora de accedir, s'ha de comprovar en la configuració d'opcions, eines i options i configurar el navegador perquè permeti la visualització de aquest tipus de finestres emergents. També caldrà configurar el navegador perquè permeti la visualització de aquest tipus de finestres emergents." The browser's taskbar at the bottom shows the date as 11/01/2018 and the time as 10:58.

3.- SELECCIONAR LA GESTIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE PERSONES VOLUNTÀRIES



Cal seleccionar l'opció més a l'esquerra (Paquet d'Accidents i Responsabilitat Civil per a les persones voluntàries).

Les altres dues opcions permeten, pel moment, demanar informació a la Corredoria d'Assegurances sobre dos tipus d'assegurança que poden ser d'interès general per a les Entitats Socials.

Un cop seleccionada l'opció del Paquet, el sistema mostra les cobertures principals de les assegurances i fa una referència a la Llei del Voluntariat.

També explica que cal fer l'adhesió (alta de persones voluntàries a l'assegurança) en tres passos.

Pas 1.- Sol·licitud.

Pas 2.- Confirmació.

Pas 3.- Documentació.

El Pas 1 de sol·licitud pot fer-se sobre la mateixa pantalla.

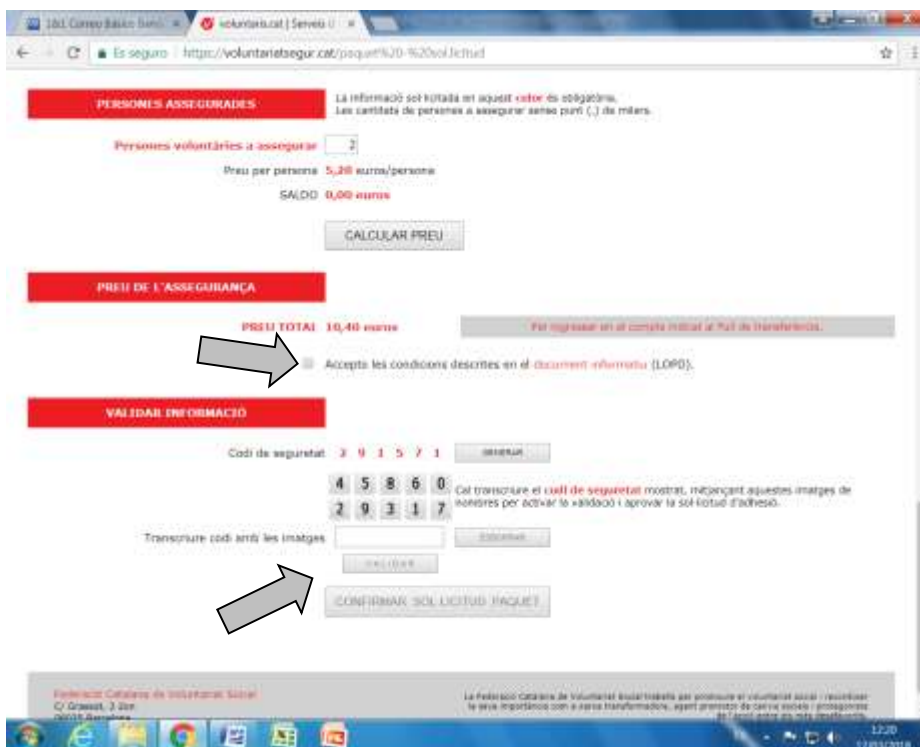
NOTA.- Per a la confecció d'aquestes notes d'utilització (en els exemples que es mostren a les pantalles que es reproduïxen) s'ha fet servir una entitat fictícia que té per nom la pròpia Federació Catalana de Voluntariat Social.

4.- INFORMAR LES DADES D'UNA ADHESIÓ (CAS DE 10 O MENYS PERSONES VOLUNTÀRIES)



Les dades generals de l'entitat hauran estat introduïdes per la Federació, mentre que les de la persona de contacte les ha d'introduir l'usuari només **la primera vegada** que faci una adhesió.

Cal introduir el nombre de persones a assegurar i prémer el botó **CALCULAR PREU**.



A continuació s'ha de marcar l'acceptació de les condicions de la Llei de Protecció de Dades i validar la informació mitjançant la combinació de xifres que presenta el sistema, per motius de seguretat. S'ha de fer seleccionant cada xifra mitjançant el cursor, no a través del teclat.

Tot seguit s'ha de VALIDAR la combinació de xifres i CONFIRMAR SOL·LICITUD DEL PAQUET.



Amb això, el sistema haurà generat el full de transferència bancària amb l'import i les dades de compte corrent de la Federació per tal de fer l'ingrés.

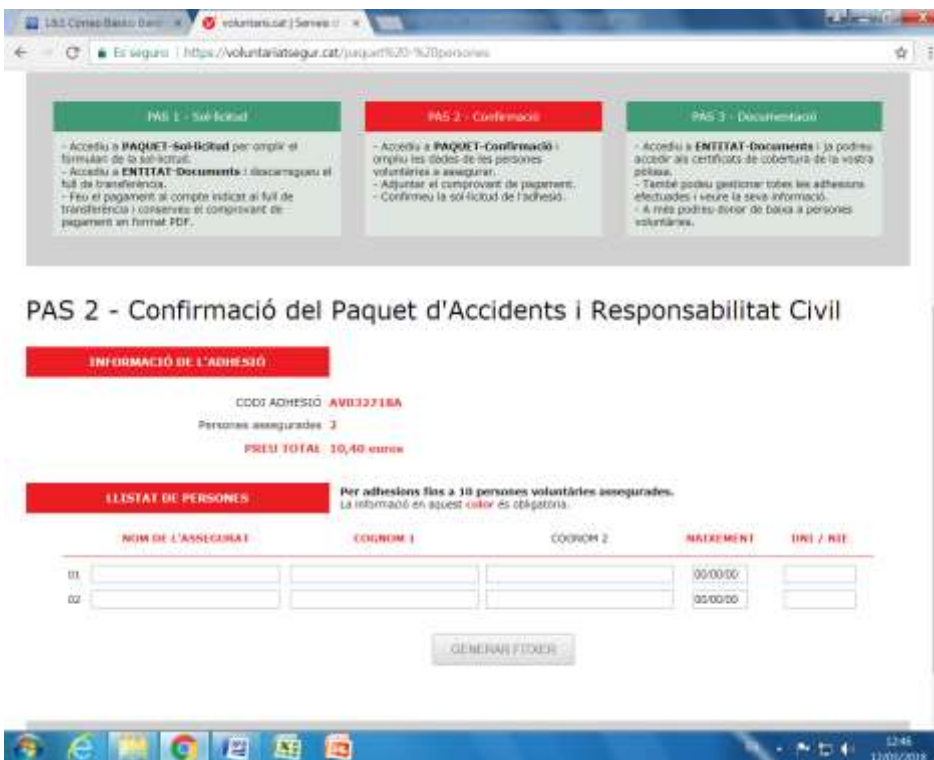
Cal prémer el botó ACCÉS FULL DE TRANSFERÈNCIA



Es pot accedir al full de transferència prement sobre la icona (1) en el bloc RELACIÓ D'ADHESIONS.

En aquesta fase del procediment encara es pot **ESBORRAR** (2) l'adhesió.

Per tal de continuar, cal marcar el punt "seleccionar" (3) i es passa al PAS 2 – Confirmació del Paquet.



En el cas d'una adhesió de 10 persones o menys, es presenta la pantalla anterior, sobre la qual s'han d'informar les dades de les persones.

El cas d'un nombre de persones superior a 10 es tractarà més endavant.



Cal prémer el botó GENERAR FITXER.



El sistema informa que s'ha generat el fitxer amb el llistat de persones (en aquest cas, ignorar el botó Examinar) i demana l'enviament del comprovant del pagament (Seleccionar archivo).

Un cop seleccionat el comprovant per part de l'usuari (a la carpeta on l'hagi emmagatzemat prèviament), cal ENVIAR FITXER.

Després de rebre la conformitat del sistema, prémer el botó CONFIRMAR ADHESIÓ.

Sobre la nova pantalla, prémer ACCÉS DOCUMENTS.



Ara es pot accedir a la llista de persones, al certificat de cobertura i al rebut per l'import ingressat.

El comprovant de pagament que també apareix a la mateixa línia és el que haurà enviat prèviament l'entitat.

En aquest moment pot fer-se una NOVA ADHESIÓ o bé TANCAR SESSIÓ.

5.- INFORMAR LES DADES D'UNA ADHESIÓ (CAS DE MÉS DE 10 PERSONES VOLUNTÀRIES)

En el cas que es vulgui informar una adhesió de més de 10 persones voluntàries, la pantalla del PAS 2 que apareix després de l'obtenció del full de transferència no requereix introduir les dades de les persones, sinó que permet seleccionar un fitxer Excel que contingui aquestes dades.



En aquest cas, s'ha de seleccionar sobre la mateixa pantalla el fitxer Excel amb les dades de les persones i el comprovant del pagament. A continuació, prémer el botó ENVIAR FITXER (es tracta de dos fitxers) i posteriorment el botó CONFIRMAR ADHESIÓ.

El sistema ofereix, entre la DOCUMENTACIÓ GENERAL, un model de fitxer Excel per informar les dades de les persones a assegurar, però es pot utilitzar un altre model Excel, que sigui propi de l'entitat usuària.

6.- INFORMAR UNA BAIXA DE PERSONES VOLUNTÀRIES ASSEGURADES.

El sistema permet informar una baixa de persones assegurades de l'entitat. Amb això, quedarà un saldo a favor de l'entitat, el qual podrà ser utilitzat posteriorment per a noves altes. Les baixes s'han d'informar per separat de les adhesions.

Les dades d'una baixa s'han d'informar en relació a una adhesió existent, tot i que no és imprescindible que les persones a donar de baixa siguin les que es van donar d'alta en l'adhesió en particular.

En el cas d'una operació combinada (amb altes i baixes), és primordial introduir primer les baixes i posteriorment fer l'adhesió (altes). D'aquesta manera, el sistema calcularà l'import a pagar per l'adhesió tenint en compte el saldo creat en fer les baixes.

Per informar d'una baixa, cal fer-ho des de la visualització dels documents d'adhesions i baixes.

Es pot arribar a aquesta visualització o bé pel botó ACCÉS DOCUMENTS si s'acaba d'introduir una adhesió, o, en cas contrari, directament pel botó ENTITAT de la capçalera de la pantalla, segons s'explica a l'apartat següent.



Documents de les adhesions i generals

PAS 1 - Sol·licitud
- Accediu a **PAQUET Sol·licitud** per omplir el formulari de la sol·licitud.
- Accediu a **ENTITAT Documents** i descarregueu el full de transferència.
- Per al pagament, si convé, indiqueu al full de transferència i cobrem el comprovant de pagament en format PDF.

PAS 2 - Confirmació
- Accediu a **PAQUET Confirmació** i ompliu les dades de les persones voluntàries a assegurar.
- Actualitzar el comprovant de pagament, confirmeu la sol·licitud de l'adhesió.

PAS 3 - Documentació
- Accediu a **ENTITAT Documents** i ja podreu accedir als certificats de cobertura de la vostra persona.
- També podeu gestionar totes les adhesions efectuades i veure la seva informació.
- A més podreu donar de baixa a persones voluntàries.

INFORMACIÓ DE L'ENTITAT

Codi FCVS: **F999XX** (codi assignat per voluntaris.cat)
CIF: **Q59106823**
Nom de l'entitat: **Federació Catalana de Voluntariat Social**

RELACIÓ D'ADHESIONS Relació i situació de les adhesions i els seus documents per descarregar (clicar a la imatge):

Seleccionar	COADHESIÓ	ESTAT	Full de transferència	Llistat persones reconegudes	Comprovant de pagament	Certificat cobertura i rebut	Persones relacionades	SALDO euro
	AVI8221BA	FINALITZADA					2	Baixa VOLUNTARI

Per tal d'informar una baixa s'ha de prémer el botó Baixa VOLUNTARI corresponent a una de les adhesions. L'única condició és que el nombre de persones donades d'alta en l'adhesió sigui igual o superior al de persones que es vol donar de baixa.

També en el cas de les baixes, es distingeix entre baixa de 10 o menys persones i baixa de més de 10 persones. Com en el cas de les altes, si es tracta de 10 o menys, el sistema permet introduir les dades de les persones i genera un document PDF amb aquestes dades. En el cas de més de 10 persones, les dades s'han d'enviar mitjançant un fitxer Excel.

7.- ACCEDIR A LES DADES GENERALS DE L'ENTITAT I ALS DOCUMENTS D'ADHESIONS I BAIXES.

El sistema permet també, des de la pantalla d'inici, visualitzar i modificar les dades generals de l'entitat i visualitzar els documents d'adhesions i baixes.

El primer que cal fer és seleccionar l'opció Paquet d'Accidents i Responsabilitat Civil per a les persones voluntàries.

Sobre la capçalera de la pantalla, prémer el botó ENTITAT.



The screenshot shows the website interface for 'Serveis d'assegurances' (Insurance Services) on voluntaris.cat. The navigation bar includes buttons for 'INICI', 'PAQUET', 'RC ENTITATS', 'RC JURITES', and 'ENTITAT'. A grey arrow points to the 'ENTITAT' button. Below the navigation bar, there is a section for 'Paquet d'Accidents i Responsabilitat Civil per a les persones voluntàries' with detailed information about the insurance coverage.

Paquet d'Accidents i Responsabilitat Civil per a les persones voluntàries

El Paquet d'Accidents i Responsabilitat Civil per a les persones voluntàries desenvolupat per voluntaris.cat, cobreix a les persones voluntàries amb independència de la seva situació administrativa, inclou:

Risques de Responsabilitat Civil

- Objecte: dany a tercera amb motiu de la activitat que desenvolupin
- Àmbit: Espanya i Andorra
- Les seves principals cobertures i límits assegurats, són:

Límit per sinistre	600 000 euros
Límit per víctima	150 000 euros
Frànquia	100 euros

Risques d'Accidents

- Objecte: dany sofert accidentalment en el desenvolupament de la seva activitat i en els desplaçaments corresponents (a itíneris)
- Àmbit: Tot el món
- Cobertura des de els 16 fins al 85 anys
- Les seves principals cobertures i límits assegurats, són:

Mort per accident	7 500 euros
Invalidesa permanent per accident	15 000 euros
Assistència sanitària per accident	Indesa

Amb això, canvien els botons de la segona fila de la capçalera i apareixen "ENTITAT – Documents" i "ENTITAT – Dades".



L'opció "ENTITAT – Documents" permet accedir als documents de les diferents adhesions i baixes (i, segons s'ha indicat a l'apartat anterior, informar d'una baixa de persones voluntàries).

L'opció "ENTITAT – Dades" permet visualitzar, i modificar si és el cas, les dades generals de l'entitat i les dades de la persona de contacte.